



Koordinator*in (m/w/d)

Haben SIE ein großes AWO , sind Sie TOLERANT, OFFEN, SOLIDARISCH? Perfekt! Dann freuen wir uns auf Sie als Koordinatorin für unser Familienzentrum "Droryplatz" als Elternzeitvertretung

Das Familienzentrum ist Bestandteil unserer Kita „Du & Ich“ in Berlin-Neukölln und unterbreitet insbesondere Angebote für Familien mit Kindern im Alter von einem bis zu sechs Jahren.

Stellenbeschreibung

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Koordination des Familienzentrums
- Begleitung von Familien bei Veränderungsprozessen (z.B. Übergang von Krabbelgruppe in die Kita oder Kita zu Schule, Schule ins Berufsleben etc.)
- Angebotsentwicklung, -organisation, -durchführung und Nachbereitung unter Einbeziehung externer Fachkräfte für die Angebote und in enger Zusammenarbeit mit der Kita und anderen Projekten des Trägers im Kiez
- Netzwerkarbeit im Sozialraum und im Rahmen Berliner Familienzentren
- Begleitung von Ehrenamtlichen in den Angeboten
- Kontaktaufbau und -pflege mit Flüchtlingseinrichtungen und -initiativen sowie die Durchführung von Kooperationsprojekten in Kooperation mit der Elternbegleiterin vor Ort
- Öffentlichkeitsarbeit

Sie bringen mit

- Abschluss als Sozialpädagogin/-pädagoge oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse und Erfahrungen in Methoden und der Umsetzung von sozialpädagogischen Angeboten und partizipativen Projekten
- Praktische Erfahrung in der sozialpädagogischen Beratung
- Sehr gute organisatorische und administrative Fähigkeiten (insbesondere gutes Zeitmanagement)
- Einfühlungsvermögen, souveränes Auftreten, Organisationsvermögen, Selbstständigkeit,
- Kreativität, Zuverlässigkeit
- Kommunikativ sowie aufgeschlossene Persönlichkeit
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Produkten (Word, Excel usw.)

Wir bieten Ihnen

- eine befristete Anstellung als Elternzeitvertretung in Vollzeit (momentan 39 Wochenstunden) Teilzeit auch möglich
- Bezahlung nach Tarifvertrag mit attraktiven und umfangreichen Sozialleistungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Eine Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der Arbeiterwohlfahrt ist wünschenswert; ebenso wie die Bereitschaft zur Mitarbeit im Qualitätsmanagementsystem des Trägers. Bevorzugt werden Bewerber*innen, die sich zu den Zielen und Grundsätzen der Arbeiterwohlfahrt bekennen sowie Schwerbehinderte bei gleicher Qualifikation. **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Ihre Vorteile

[Betriebsarzt] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Beteiligung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **95613**
- Erstelldatum: 23.04.2024
- Fachbereich: Einrichtungen für Familien und Frauen
- Einrichtung:
Familienzentrum Droryplatz, Kannerstr. 12, 12055 Berlin
- Region: Berlin / Berlin
- Zum / ab: ab sofort
- Befristete Anstellung, befristet bis 31.03.2025
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Berlin Kreisverband Südost e.V.

Sabine Fränzl
Erkstr. 1
12043 Berlin

Telefon: 030 6139630

E-Mail: bewerbung@awo-suedost.de

Internet: www.awo-suedost.de