



Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit / Vollzeit (80-100%) mit dem Schwerpunkt Personalverwaltung.

Stellenbeschreibung

- Erfassung von Neueinstellungen, Personalveränderungen und Kündigungen
- Erstellung von Vertragsdokumenten und weiteren Schriftstücken im Rahmen des Personalwesens
- Strukturierung der Prozessabläufe im Personalwesen
- Pflege der digitalen Personalakte
- Verwaltung der AWO Stellenbörse
- Pflege von Mitarbeiterdaten in der HR-Software
- Unterstützung bei Projekten
- Sie bilden die Schnittstelle in der Verwaltung zwischen Lohnbuchhaltung, EDV, Geschäftsleitungsteam und Assistenz der Geschäftsführung

Sie bringen mit

- Eine kaufmännische Ausbildung oder einschlägige Weiterbildung/ Umschulung
- Digitale Kompetenz (sehr gute MS Office Kenntnisse, hohe Affinität zu digitalen Arbeitsmitteln)
- Textsicherheit (Stil, Rechtschreibung und Grammatik)
- Gute Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Strukturiertes Denken und Handeln
- Guter Umgang mit stressigen Situationen
- Gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- Loyalität und Diskretion
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Organisationstalent

Wir bieten Ihnen

- Eine überkonfessionelle, werteorientierte und fachlich anerkannte soziale Organisation, die seit über 95 Jahren in der lokalen und regionalen Landschaft verwurzelt ist
- Ein eigenständiges und vielfältiges Aufgabengebiet
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten mit flexiblen Arbeitszeiten
- Ein attraktiver Tarifvertrag der AWO Württemberg
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Vielseitige Angebote im Gesundheitsmanagement
- Ein tolles Arbeitsklima mit viel gegenseitiger Wertschätzung und einem Umgang auf Augenhöhe

Die AWO Schwäbisch Hall ist ein moderner Träger der freien Wohlfahrtspflege. Unsere professionellen Angebote sind in die beiden gemeinnützigen Gesellschaften AWO Soziale Dienste gGmbH, sowie AWO Familien- und Migrations gGmbH ausgegliedert. Als alleinige Gesellschafterin ist der AWO Ortsverein Schwäbisch Hall für diese beiden Gesellschaften verantwortlich. Im Auftrag der AWO sind insgesamt über 250 Mitarbeiter*innen und 60 Ehrenamtliche für die Menschen im Landkreis Schwäbisch Hall im Einsatz. Zu unserem umfangreichen Leistungsspektrum zählen neben Angeboten der ambulanten Jugendhilfe und Eingliederungshilfe, Schulkindbetreuung und Schulsozialarbeit an verschiedenen Schulen im Landkreis. Darüber hinaus sind wir Träger von Jugendarbeit, Migrationsberatung, Integrationsmanagement und weiteren sozialen Dienstleistungen. Verschiedene soziale Projekte und Angebote für Senior*innen runden die Angebotspalette ab.

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Home-Office]



Arbeiterwohlfahrt
Schwäbisch Hall
Soziale Dienste gGmbH



Eckdaten:

Stellennummer: 76025
Erstelldatum: 23.11.2022
Fachbereich: Verwaltung
Anstellungsverhältnis: Festanstellung
Einsatzort: Mohrenstraße 9, 74523 Schwäbisch Hall
Einrichtung:
Zum / ab: ab sofort
Zeiteinteilung: Teilzeit - flexibel
Vollzeit
Region: Baden-Württemberg

Kontakt:

Manuela Emmert
Mohrenstraße 9
74523 Schwäbisch Hall

Telefonnummer: 0791/97004-12
E-Mail: Manuela.Emmert@awo-sha.de
Internetseite: www.awo-sha.de