



Bürokauffrau*mann (m/w/d)
Kauffrau*mann für Büromanagement (m/w/d)
Kauffrau*mann im Gesundheitswesen (m/w/d)
Kaufmännische*r Mitarbeiter*in (m/w/d)
Sachbearbeiter*in Heimbuchhaltung (m/w/d)
Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Wir, die **AWO Sozial gGmbH**, suchen für die Verwaltungsstelle in unserem modernen **Pflegeheim Winterbach** in **Winterbach** zum 01. Oktober 2022 eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

in Teilzeit (22 Wochenstunden).

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Stellenbeschreibung

- Zentrale Sekretariatsaufgaben, EDV-gestützt, einschließlich der Telefonzentrale
- Unterstützung von Bewohner*innen und Angehörigen im Rahmen der Verwaltungsprozesse
- Vorbereitung und Koordination von Heimaufnahmen
- Rechnungswesen von Heimaufenthalten
- Führen von Mitarbeiter- und Bewohnerakten
- Weitere koordinierende und verwaltende Tätigkeiten

Sie bringen mit

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und Berufserfahrung
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Organisations- und Koordinationstalent
- Sie arbeiten stets strukturiert und präzise
- Der freundliche, achtsame Umgang mit Kunden ist Ihnen selbstverständlich
- Sie besitzen einen ausgeprägten Dienstleistungs- und Servicegedanken
- Die Arbeit mit dem PC und der MS-Office-Software ist Ihnen bestens vertraut
- Nach der aktuellen Rechtslage dürfen wir seit dem 16.03.2022 nur Personen beschäftigen, die über einen gültigen Immunitätsnachweis gegen Covid-19 gem. §20a Abs. 2 IfSG verfügen können. Das sind Personen, die nachweislich geimpft oder genesen sind oder nachweislich wegen medizinischer Kontradiktion nicht gegen das Coronavirus geimpft werden können.

Wir bieten Ihnen

- Die Mitarbeit in einem sozial sinnhaften Unternehmen
- Ein Höchstmaß an selbstständigem und flexiblem Arbeiten
- Eine angenehme freundliche Arbeitsatmosphäre
- Attraktive tarifliche Vergütung
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld)
- 29 Tage Urlaub pro Jahr + 3 Ausgleichstage
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre Vorteile



[Betriebliche Altersvorsorge] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Kostenlose Parkplätze]

Eckdaten:

Stellennummer: 72106
Erstelldatum: 23.09.2022
Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
Anstellungsverhältnis: Festanstellung
Einsatzort: Schorndorfer Straße 8, 73650 Winterbach
Einrichtung: Pflegeheim Winterbach
Zum / ab: 01.10.2022
Zeiteinteilung: Teilzeit - flexibel
Gehalt: TV AWO BW
Region: Baden-Württemberg / Stuttgart

Kontakt:

AWO Pflegeheim Winterbach
Michael May
Schorndorfer Straße 8
73650 Winterbach

Telefonnummer: 07181 97875-212
Internetseite: www.awo-wuerttemberg.de