



Auszubildende*r zur*m Kauffrau*mann für Büromanagement (m/w/d)

Ausbildung bei der AWO Wirtschaftsdienste GmbH

Die AWO Wirtschaftsdienste GmbH ist ein erfolgreiches Dienstleistungsunternehmen mit Hauptsitz in Stuttgart-Feuerbach. Wir bieten Dienstleistungen in den Bereichen Personal, Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Finanzbuchhaltung, EDV-Betreuung, Einkaufsberatung und Facility Management an.

Für unsere zentrale Geschäftsstelle in Stuttgart-Feuerbach suchen wir zum Ausbildungsbeginn ab **September 2023**

Auszubildende (m/w/d) Kauffrau*mann für Büromanagement

(mit den Wahlqualifikationen kaufmännische Abläufe in kleineren und mittleren Unternehmen und Personalwirtschaft)

Stellenbeschreibung

Wir bieten eine abwechslungsreiche und attraktive Ausbildungsstelle im Bereich Büromanagement an.

Als Kauffrau*mann für Büromanagement werden Sie Experte für alle verwaltenden und organisatorischen Aufgaben. In der Personalabteilung, Finanzbuchhaltung, dem Sekretariat, Einkauf und Objektverwaltung arbeiten Sie mit moderner IT-Unterstützung.

Als Auszubildende*r werden Sie aktiv in das Tagesgeschäft eingebunden und erhalten die Möglichkeit, eigene Verantwortungsbereiche zu übernehmen.

Sie bringen mit

- Realschulabschluss oder Abitur
- Engagement, Neugier Zuverlässigkeit und Fleiß
- Gute Deutschkenntnisse
- Gute Mathematikkenntnisse
- Gute PC-Kenntnisse (MS Office)
- Spaß an kaufmännischen-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Eine umfassende, qualifizierte und abwechslungsreiche Ausbildung mit vielseitigen Aufgaben
- Sie erlernen während Ihrer dreijährigen Ausbildung sämtliche Abläufe der täglichen Büroorganisation mit den Schwerpunkten Personalverwaltung und Entgeltabrechnung, Buchführung und Kostenrechnung, Auftrags- und Rechnungsbearbeitung
- Einsatz in allen Fachbereichen der zentralen Geschäftsstelle
- Attraktive tarifliche Ausbildungsvergütung
- Jahressonderzahlung ab dem 1. Ausbildungsjahr

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Coaching] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter-Beteiligung] [Mitarbeiter-Events] [Mitarbeiter-Rabatte]

Eckdaten:

Stellenummer: 67804
Erstelldatum: 29.07.2022
Fachbereich: Verwaltung
Anstellungsverhältnis: zunächst befristet mit
Übernahmeoption , befristet bis 31.08.2026
Einsatzort: Kyffhäuserstraße 77, 70469 Stuttgart

Kontakt:

AWO Wirtschaftsdienste GmbH
Sabrina Balley
Kyffhäuserstraße 77
70469 Stuttgart
Telefonnummer: 0711 22903-231



Einrichtung: Geschäftsstelle
Zum / ab: 01.09.2023
Zeiteinteilung: Vollzeit
Region: Baden-Württemberg / Stuttgart

Internetseite: www.awo-wuerttemberg.de