



## Alltagshelfer\*in (m/w/d) Alltagsbegleiter\*in (m/w/d)

Willkommen bei der AWO Schwäbisch Hall!

Für unser neues Angebot Hilfen im Haushalt für Senioren suchen wir

### Mitarbeiter (m,w,d) als Alltagsbegleiter\*in

im Raum Schwäbisch Hall

für 8 - 13 Stunden in der Woche (Sozialversicherungspflichtige Beschäftigung oder Minjob).

Eine spätere Aufstockung oder Kombination mit weiteren Stellen im Unternehmen ist möglich.

#### Stellenbeschreibung

Als Alltagshelfer\*in tragen Sie dazu bei, dass unsere Kunden längst möglich ein selbstbestimmtes Leben in den eigenen vier Wänden führen können. Sie sind im privaten Haushalt des Kunden tätig und verantworten unter anderem je nach Bedarf

- die Reinigung der Wohnung
- die Betreuung und Begleitung bei Alltagsangelegenheiten (Einkäufe, Arztbegleitung, etc.)

#### Sie bringen mit

- gute Deutschkenntnisse
- Freude und Geduld bei der Arbeit mit älteren Menschen
- Einfühlungsvermögen und Kommunikationsfreude
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit
- Bereitschaft zur Fortbildung

#### Wir bieten Ihnen

- eine der Aufgabe entsprechende Vergütung gemäß AWO-Tarifvertrag
- Eine überkonfessionelle, wertorientierte und fachlich anerkannte soziale Organisation, die seit 95 Jahren in der lokalen und regionalen Landschaft verwurzelt ist.
- Ein vielfältiges und interessantes Aufgabengebiet Fortbildungen sowie Praxisreflexionen im Team
- Bei Bedarf Unterstützung durch eine fachliche Anleitung
- Vielseitige Angebote im Gesundheitsmanagement

Die AWO Schwäbisch Hall ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege mit über 250 Mitarbeiterinnen. Weitere 90 Menschen engagieren sich ehrenamtlich in unseren Angeboten. Zu unserem umfangreichen Leistungsspektrum zählen Schulbegleitung nach SGB VIII und IX, Migrationsdienste, Angebote für sozial benachteiligte Familien, Schulsozialarbeit sowie Ganztagesbetreuung an Grund- und Gemeinschaftsschulen. Eine betreute Seniorenwohnanlage und das Angebot Essen auf Rädern runden unsere Angebotspalette ab.

#### Ihre Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Flexible Arbeitszeiten ] [ Gesundheits-Maßnahmen ] [ Mitarbeiter-Beteiligung ]

#### Eckdaten:

Stellenummer: 62491  
Erstelldatum: 05.05.2022  
Fachbereich: Sonstige Einrichtungen

#### Kontakt:

**AWO Soziale Dienste gGmbH**  
Ilona Dahm  
Mohrenstraße 9



Arbeiterwohlfahrt  
Schwäbisch Hall  
Soziale Dienste gGmbH



Anstellungsverhältnis: befristete Anstellung , befristet bis  
01.03.2023

Einsatzort: Mohrenstraße 9, 74523 Schwäbisch Hall

Einrichtung: AWO Soziale Dienste gGmbH

Zum / ab: 01.04.2022

Zeiteinteilung: Teilzeit – Abend

Teilzeit - flexibel

Teilzeit - Nachmittag

Teilzeit - Vormittag

Region: Baden-Württemberg / Stuttgart

74523 Schwäbisch Hall

Telefonnummer: 07919700413

E-Mail: [ilona.dahm@awo-sha.de](mailto:ilona.dahm@awo-sha.de)

Internetseite: [www.awo-sha.de](http://www.awo-sha.de)