



Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

Wir suchen ab 01.03.2022, zunächst befristet für 1 Jahr, einen Mitarbeiter (m/w/d) für unser **Referat Stationäre und Ambulante Seniorenarbeit**

Stellenbeschreibung

- Durchführung der Kostenrechnung in der stationären Altenhilfe
- Debitorencontrolling
- Mahnwesen
- Ansprechpartner für Angehörige, gesetzlich bestellte Betreuer und Kostenträger
- Korrespondenz mit Ämtern und Behörden
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Sie bringen mit

- Abschluss einer förderlichen dreijährigen kaufmännischen Ausbildung, vorzugsweise Kaufmann/Kauffrau im Gesundheitswesen
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Eigenverantwortliche, flexible und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse und schreibtechnischen Fähigkeiten
- Von Vorteil sind Kenntnisse der Anwendersoftware IBAS-Heim

Eckdaten:

Stellenummer: 57328
Erstelldatum: 25.11.2021
Fachbereich: Verwaltung
Anstellungsverhältnis: befristete Anstellung , befristet bis 1 Jahr
Einsatzort: Holsterhauser Platz 2, 45147 Essen
Einrichtung: AWO Kreisverband Essen e.V. Referat Stationäre und Ambulante Seniorenarbeit
Zum / ab: 01.03.2022
Zeiteinteilung: Vollzeit
Region: Nordrhein-Westfalen / Essen

Wir bieten Ihnen

- Vollzeit (39 Std./Woche); befristet
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Professionelle Einarbeitung
- Mitarbeit in einem kompetenten und kollegialen Team
- Gleitzeit mit Kernarbeitszeit
- Vergütung gemäß TV AWO NRW
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge ohne Eigenanteil
- Sonstige soziale Leistungen (z. B. Firmenticket)

Kontakt:

AWO Kreisverband Essen e.V.
Joana Meißner
Holsterhauser Platz 2
45147 Essen

Telefonnummer: .

Internetseite: <https://www.awo-essen.de>