



**Bürokauffrau\*mann (m/w/d)**  
**Kauffrau\*mann für Bürokommunikation (m/w/d)**  
**Kauffrau\*mann für Büromanagement (m/w/d)**  
**Kaufmännische\*r Teamassistent\*in (m/w/d)**  
**Sachbearbeiter\*in (m/w/d)**  
**Touristikkauffrau\*mann (m/w/d)**  
**Verwaltungsmitarbeiter\*in (m/w/d)**

Das Jugendwerk der AWO Württemberg e.V. ist der gemeinnützige Kinder- und Jugendverband der Arbeiterwohlfahrt (AWO) in Württemberg. Wir organisieren jährlich viele Ferienfreizeiten in ganz Europa, internationale Jugendbegegnungen und Jugendaustauschprogramme, außerschulische Jugendbildungsseminare und Projekte mit und für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir eine\*n Allrounder zur **organisatorischen und kaufmännischen Unterstützung in unserem Verband**. Die Stelle ist in **Vollzeit** (39h/Woche) und zunächst befristet auf 2 Jahre mit der Option auf Verlängerung.

## Stellenbeschreibung

### Was Du bei uns machst:

- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten inkl. Büromanagement (u.a. Versand von Infomaterialien, Büromanagement, Post Ein- und Ausgang)
- Telefonzentrale und Kommunikation mit Ehrenamtlichen/Teilnehmenden/Eltern/Kooperationspartnern
- Verwaltung und Koordination der Unterlagen unserer Teilnehmenden und Ehrenamtlichen für Freizeiten, Seminare & Projekte
- Unterstützung im Ferienfreizeiten- und Seminarbereich (Organisatorische Vor- und Nachbereitung unserer Programme)

### Sie bringen mit

Wann Du zu uns passt:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder in der Verwaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Teamgeist und „Hands on“ Mentalität
- Rasche Auffassungsgabe und strukturierte sowie zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstark und verantwortungsbewusst
- Identifikation mit den Werten und Zielen des Jugendwerks der Arbeiterwohlfahrt
- Erste Berufserfahrungen wünschenswert

### Eckdaten:

Stellennummer: 51283  
Erstelldatum: 16.07.2021  
Fachbereich: Sonstige Einrichtungen  
Anstellungsverhältnis: befristete Anstellung  
Einsatzort: Olgastraße 71, 70182 Stuttgart  
Einrichtung:  
Zum / ab: 01.09.2021  
Zeiteinteilung: Vollzeit

### Wir bieten Ihnen

#### Was Du von uns hast

- Eine verantwortungsvolle, sehr abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an TV-L inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Sinnstiftende Arbeit in einem gesellschaftlich relevanten Themenfeld
- Zusammenarbeit auf Augenhöhe mit engagierten Haupt- und Ehrenamtlichen

### Kontakt:

**bewerbung@jugendwerk24.de**  
David Scherer  
Olgastraße, 71  
70182 Stuttgart

Telefonnummer: 071194572910  
E-Mail: [bewerbung@jugendwerk24.de](mailto:bewerbung@jugendwerk24.de)  
Internetseite: [www.jugendwerk24.de](http://www.jugendwerk24.de)



Region: Baden-Württemberg