



Sachbearbeiter*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) ist ein anerkannter Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege. Als verbundenes Unternehmen zur Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Württemberg e. V. erbringt die **AWO Wirtschaftsdienste GmbH** für den Bezirksverband und die ihm angeschlossenen Einrichtungen (derzeit vierzehn stationäre Pflegeeinrichtungen) umfassende Dienstleistungen in den Bereichen Personal, Finanzen, Hauswirtschaft, Versicherungswesen, Zentraleinkauf, Objektverwaltung und EDV-Betreuung.

Zur Verstärkung unserer **Finanzbuchhaltung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Finanzbuchhalter (m/w/d) mit Schwerpunkt Kreditoren in Vollzeit

Wir freuen uns auf Ihre Online Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrem gewünschten Beschäftigungsumfangs und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin.

Stellenbeschreibung

- Prüfung und Buchung von Eingangsrechnungen unter Verwendung von technischen Hilfsmitteln wie ERP-System und digitalem Rechnungs-Workflow
- Workflow-Überwachung
- Durchführung des wöchentlichen Zahlungsverkehrs
- Pflege von Kreditorenstammdaten
- Bearbeitung der offenen Posten-Liste Kreditoren
- Selbstständige Bearbeitung von eingehenden Anfragen unserer Kreditoren und internen Fachabteilungen
- Unterstützung bei Quartals- und Jahresabschlüssen, z.B. Abstimmung verschiedener Sachkonten
- perspektivische Übernahme von weiteren Aufgaben innerhalb der Abteilung, z.B. Anlagenbuchhaltung

Sie bringen mit

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit der Zusatzqualifikation Bilanzbuchhalter m/w/d
- mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- sehr gute MS-Office Kenntnisse (Excel, Word) sowie versierter Umgang mit gängigen Buchhaltungsprogrammen
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- eigenständiges, strukturiertes und lösungsorientiertes Arbeiten

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes, selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeitsumfeld
- gutes Betriebsklima
- einen sicheren Arbeitsplatz
- leistungsgerechte Bezahlung
- flexible Arbeitszeit
- gute Nahverkehrsanbindung mit Haltestelle direkt vor der Tür

Eckdaten:

Stellenummer: 51092
Erstelldatum: 16.07.2021
Fachbereich: Verwaltung
Anstellungsverhältnis: Festanstellung
Einsatzort: Kyffhäuserstraße 77, 70469 Stuttgart
Einrichtung: Geschäftsstelle Stuttgart-Feuerbach
Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
Zeiteinteilung: Vollzeit
Region: Baden-Württemberg / Stuttgart

Kontakt:

AWO Wirtschaftsdienste GmbH
Gordana Maric
Kyffhäuserstraße 77
70469 Stuttgart

Telefonnummer: 0711/22 903-0
Internetseite: www.awo-wuerttemberg.de