



Prokurist*in (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) ist ein anerkannter Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege im Land. Wie alle Organisationen im Non-Profit-Bereich stehen wir vor der Aufgabe, im Spannungsfeld zwischen verbandlichen Traditionen und der zunehmenden Ökonomisierung sozialer Arbeit Verbandsleben und Arbeitsstrukturen neu auszurichten sowie die „Marke AWO“ ständig weiterzuentwickeln.

Für unsere Zentrale in Stuttgart-Feuerbach suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine

Betriebswirtschaftliche Leitung mit Prokura (m/w/d)

in Vollzeit

Als Führungskraft leiten Sie im Team den vorstehend genannten Bereich der AWO Württemberg. Unterstützt werden Sie von einem qualifizierten Mitarbeiterteam.

Bitte benennen Sie uns Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin, Ihre Gehaltsvorstellung und Ihren gewünschten Beschäftigungsumfang.

Sehr gerne beantworten wir Ihre Fragen im Vorfeld. Wenden Sie sich bitte, um vorab Auskünfte zu erhalten bzw. zur Terminvereinbarung, an unser Zentralsekretariat unter der Telefonnummer: 0711/22 903-201. Unser Geschäftsführer, Herr Faißt, wird dann mit Ihnen Kontakt aufnehmen.

Stellenbeschreibung

- Sie sind Mitglied der engeren Geschäftsführung mit Prokura
- Erstellung der Unternehmensplanung insbesondere der Stellen-, Investitions- und Liquiditätsplanung
- Weiterentwicklung der bestehenden Controllinginstrumente
- Mitwirkung an neuen Organisations- und Investitionsprojekten inkl. deren Finanzierungsplanung und –überwachung
- Mitwirkung bei der Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung bei der Durchführung von periodischen Abschlüssen und Jahresabschlüssen sowie bei steuerrechtlichen Abwicklungen
- Regelmäßige Teilnahme an Gesprächen mit der Geschäftsführung und den Abteilungs- und Einrichtungsleitungen zur operativen Zielerreichung inkl. der Aufbereitung von relevanten Unterlagen und Erarbeitung von Handlungsempfehlungen
- Pflege von Kontakten und Führen von Verhandlungen mit Geschäftspartnern und Behörden

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Vorzugsweise berufliche Erfahrungen in der Sozial- und Gesundheitswirtschaft
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Fachkompetenz, Belastungsfähigkeit und Flexibilität
- ausgeprägte Führungskompetenz, großes Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfreudigkeit
- Organisationsgeschick, sicheres Auftreten und wertschätzende Kommunikation
- überdurchschnittlich gute IT-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen

- Ein vielseitiges und anspruchsvolles Arbeitsgebiet mit hohem Gestaltungspotenzial, kurzen Entscheidungswegen und angenehmen Arbeitsklima
- Großzügige Förderung von Fort- und Weiterbildungen
- Flexible Arbeitszeit
- Leistungsgerechtes Gehalt
- Gute Nahverkehrsanbindung mit Haltestelle direkt vor der Tür

**Eckdaten:**

Stellennummer: 41679
Erstelldatum: 17.11.2020
Fachbereich: Verwaltung
Anstellungsverhältnis: Festanstellung
Einsatzort: Kyffhäuserstraße 77, 70469 Stuttgart
Einrichtung: Geschäftsstelle Stuttgart-Feuerbach
Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
Zeiteinteilung: Vollzeit
Region: Baden-Württemberg / Stuttgart

Kontakt:

AWO Wirtschaftsdienste GmbH
Marcel Faißt
Kyffhäuserstraße 77
70469 Stuttgart

Telefonnummer: 0711/22 903-0
Internetseite: www.awo-wuerttemberg.de