



**Bürokauffrau\*mann (m/w/d)**  
**Kauffrau\*mann für Büromanagement (m/w/d)**  
**Kauffrau\*mann im Gesundheitswesen (m/w/d)**  
**Kaufmännische\*r Mitarbeiter\*in (m/w/d)**  
**Sachbearbeiter\*in Heimbuchhaltung (m/w/d)**  
**Verwaltungsmitarbeiter\*in (m/w/d)**

Wir, die **AWO Sozial gGmbH**, suchen für die Verwaltungsstelle in unserem modernen **Pflegeheim Winterbach** in Winterbach zum 01. Februar 2021 eine

## **Verwaltungskraft (m/w/d)**

in Teilzeit mit 20 Wochenstunden

### **Stellenbeschreibung**

- zentrale Sekretariatsaufgaben, EDV-gestützt, einschließlich der Telefonzentrale
- Unterstützung von Bewohnern und Angehörigen im Rahmen der Verwaltungsprozesse
- Vorbereitung und Koordination von Heimaufnahmen
- Rechnungswesen von Heimaufenthalten
- Führen von Mitarbeiter- und Bewohnerakten
- weitere koordinierende und verwaltende Tätigkeiten

### **Sie bringen mit**

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und Berufserfahrung
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Organisations- und Koordinationstalent
- Sie arbeiten stets strukturiert und präzise
- Der freundliche, achtsame Umgang mit Kunden ist Ihnen selbstverständlich
- Sie besitzen einen ausgeprägten Dienstleistungs- und Servicegedanken
- Die Arbeit mit dem PC und der MS-Office-Software ist Ihnen bestens vertraut

### **Wir bieten Ihnen**

- Die Mitarbeit in einem sozial sinnhaften Unternehmen
- Ein Höchstmaß an selbstständigem und flexiblem Arbeiten
- Eine angenehme freundliche Arbeitsatmosphäre
- Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge

### **Eckdaten:**

Stellenummer: 41666  
Erstelldatum: 12.11.2020  
Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe  
Anstellungsverhältnis: Festanstellung  
Einsatzort: Schorndorfer Straße 8, 73650 Winterbach  
Einrichtung: Pflegeheim Winterbach  
Zum / ab: nächstmöglichen Termin

### **Kontakt:**

**Pflegeheim Winterbach**  
Michael May  
Schorndorfer Straße 8  
73650 Winterbach

Telefonnummer: 07181-97875212  
Internetseite: [www.awo-wuerttemberg.de](http://www.awo-wuerttemberg.de)



Zeiteinteilung: Teilzeit - flexibel  
Region: Baden-Württemberg