



## Mitarbeiter\*in für die Stabsstelle Digitalisierung (m/w/d)

In der Region zwischen Harz und Heide bietet die AWO in über 130 Einrichtungen soziale Dienstleistungen in den Bereichen Senioren & Pflege, Jugend- & Erziehungshilfen, Arbeitsmarktprojekte, Familie & Erziehung und Gesundheit & Psychosoziale Hilfen an. Die AWO beschäftigt im Bezirksverband Braunschweig e. V. und ihren Tochtergesellschaften ca. 3.800 Menschen.

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle zum 01.10.2020 oder später im Rahmen einer 38,50 Std./Woche einen Mitarbeiter für die Stabsstelle Digitalisierung (w/m/d)

### Stellenbeschreibung

- Implementierung und Entwicklung der neuen Stabsstelle Digitalisierung mit Ausrichtung auf Organisationsentwicklung (OE) unter Einbezug bestehender Kompetenz- und Fachbereiche wie Innovationsmanagement, Personalentwicklung und IT
- Koordination und Steuerung von Digitalisierungsprojekten des Bezirksverbandes inkl. Projektleitung und Budget-Kontrolle
- Eigenständige Recherche, Akquise und Beantragung von Fördermitteln auf regionaler bis europaweiter Ebene (z.B. ESF-Mittel) sowie Abrechnung von Fördermitteln
- Erstellung von Meilenstein-/Terminplänen, Kapazitätsplanung, Kostenplänen sowie Struktur- und Ablaufplänen
- Perspektivisch auch Mitwirkung in politischen Gremien und Interessenvertretung des Verbandes auf Landesebene

### Sie bringen mit

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (kfm. oder vergleichbar) oder abgeschlossenes Studium
- Vorhandene Berufserfahrung idealerweise in den Bereichen Digitalisierung/ Innovation, Organisationsentwicklung (OE), Fördermittel- und Projektmanagement
- „Lust auf“ die Themen Digitalisierung, Innovation und Fördermittel/ Finanzierung
- Kompetenzen und Bereitschaft zu projektbezogenem und vernetztem Arbeiten sowie zur kontinuierlichen fachlichen Fortbildung („up-to-date“-sein)
- Gutes Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und ausgeprägte Überzeugungskraft sowie sicheres Auftreten
- Analytisches Denken sowie kreatives, lösungsorientiertes und vernetztes Denken u. Handeln
- Flexibilität, Kooperationsbereitschaft, Teamfähigkeit und Engagement
- Organisationsstärke und eigenverantwortliche, äußerst zuverlässige sowie methodische und strukturierte Arbeitsweise

### Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach TV AWO Braunschweig
- Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Hervorragende Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Benefits wie ein Jobticket und eine betriebliche Altersversorgung

### Eckdaten:

Stellenummer: 37858  
Erstelldatum: 01.08.2020  
Fachbereich: Verwaltung  
Anstellungsverhältnis: Festanstellung  
Einsatzort: Marie-Juchacz-Platz 1, 38108 Braunschweig  
Einrichtung: AWO-Bezirksverband Braunschweig e. V.  
Zum / ab: 01.10.2020 oder später  
Zeiteinteilung: Vollzeit  
Region: Niedersachsen / zwischen Harz und Heide

### Kontakt:

**AWO-Bezirksverband Braunschweig e. V.**  
Rifat Fersahoglu-Weber  
Braunschweig

Telefonnummer: 0531 3908-101  
Internetseite: <https://www.awo-bs.de/jobs-karriere-ausbildung.html>