



## Pflegefachkraft (m/w/d)

### Stellenbeschreibung

Für unsere **AWO Sozialdienst GmbH** in **Wilhelmshaven** suchen wir ab sofort eine

## Pflegefachkraft (m/w/d) Teilzeit oder Vollzeit, unbefristet

### Ihre Aufgaben

- die fachgerechte und vertragsgemäße Grund- und Behandlungspflege
- Dokumentation nach Systematischer Informationssammlung (SIS)
- Anwendung der geltenden Hygienevorgaben und des hauseigenen Hygieneplans
- Umsetzung des AWO-Leitbildes und des Qualitätsmanagements
- vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit Ärzten, Krankenhäusern, Angehörigen, Ehrenamtlichen etc. sowie allen Abteilungen der Einrichtung
- Mitwirkung bei der Qualitätsentwicklung und -sicherung
- Mitwirkung bei der Anleitung und Einarbeitung neuer Mitarbeiter\*innen sowie Schüler\*innen und Praktikanten\*innen

### Sie bringen mit

- als Pflegefachkraft eine abgeschlossene Ausbildung in der Kranken- oder Altenpflege
- Bereitschaft zum Schicht- bzw. Wechselschichtdienst und Rufdienst
- Freude an der Arbeit mit alten Menschen in ihrer Einzigartigkeit
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- gültige Fahrerlaubnis

### Wir bieten Ihnen

Wir bieten unseren Mitarbeiter\*innen neben einer 38,5 Stunden-Woche und 30 Tagen Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche im Jahr:

- eine vorwiegend arbeitgeberfinanzierte Betriebliche Altersversorgung sowie eine Berufsunfähigkeitsabsicherung
- unterstützende psychosoziale Beratung in besonderen Lebenssituationen
- Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements wie z.B. individuelles Gesundheitscoaching
- Firmenfitness mit Hansefit und qualitrain
- eine familienfreundliche Unternehmenskultur mit zahlreichen Service- und Beratungsleistungen rund um die Themen Pflege und Kinder
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Vergütung erfolgt gemäß Haustarifvertrag für Pflegefachkräfte in der Entgeltgruppe 7a

Wir schätzen kulturelle Vielfalt und wünschen uns Bewerber\*innen, die dazu beitragen. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Schwerbehinderten. Bitte übersenden Sie uns umgehend Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

### Eckdaten:

Stellenummer: 34944  
Erstelldatum: 01.12.2020  
Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe  
Anstellungsverhältnis: Festanstellung  
Einsatzort: Liebigstr. 19, 26382 Wilhelmshaven

### Kontakt:

**AWO Sozialdienst GmbH Wilhelmshaven**  
Sabine Unterdörfel-Thoden  
Liebigstr. 19  
26382 Wilhelmshaven



Bezirksverband  
Weser-Ems e.V.



Einrichtung: AWO Sozialdienst GmbH Wilhelmshaven

Zum / ab: ab sofort

Zeiteinteilung: Teilzeit - flexibel

Teilzeit - Nachmittag

Teilzeit – Schicht

Teilzeit - Vormittag

Vollzeit

Region: Niedersachsen / Oldenburger Land

Telefonnummer: 04421/4090410

E-Mail: [s.thoden@awo-whv.de](mailto:s.thoden@awo-whv.de)

Internetseite: [www.awo-ol.de](http://www.awo-ol.de)