



**Bürokauffrau\*mann (m/w/d)**  
**Kauffrau\*mann für Büromanagement (m/w/d)**  
**Kauffrau\*mann im Gesundheitswesen (m/w/d)**  
**Kaufmännische\*r Mitarbeiter\*in (m/w/d)**  
**Sachbearbeiter\*in Heimbuchhaltung (m/w/d)**  
**Verwaltungsmitarbeiter\*in (m/w/d)**

Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege, in dem sich Mitglieder, Ehrenamtliche und hauptamtlich Aktive zusammengefunden haben, um auf Basis von Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit daran zu arbeiten, die Lebensqualität der Menschen zu verbessern. Als ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege gestalten wir aktiv soziales Leben mit und vertreten die sozialpolitischen Interessen der Bürgerinnen und Bürger, die sich uns anvertrauen.

Für unser modernes **Seniorenzentrum Pfostenwäldle** in **Stuttgart-Feuerbach** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## **kaufmännische\*n Mitarbeiter\*in (m/w/d)**

### **Stellenbeschreibung**

- Rechnungswesen von Heimaufenthalten
- Vorbereitung und Koordination von Heimaufnahmen
- Sekretariatsaufgaben, EDV-gestützt, einschließlich der Telefonzentrale
- Unterstützung von Bewohnern und Angehörigen im Rahmen der Verwaltungsprozesse
- Führen von Mitarbeiter- und Bewohnerakten
- weitere koordinierende und verwaltende Tätigkeiten

### **Sie bringen mit**

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und Berufserfahrung
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Organisations- und Koordinationstalent
- Sie arbeiten stets strukturiert und präzise
- Der freundliche, achtsame Umgang mit Kunden ist Ihnen selbstverständlich
- Die Arbeit mit dem PC und der MS-Office-Software ist Ihnen bestens vertraut

### **Wir bieten Ihnen**

- Die Mitarbeit in einem sozial sinnhaften Unternehmen
- ein Höchstmaß an selbstständigem und flexiblem Arbeiten
- eine angenehme freundliche Arbeitsatmosphäre
- Fortbildungsmöglichkeiten
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Wertschätzung Ihrer Leistung und eine angemessene Vergütung
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Gesundheitsförderung

### **Eckdaten:**

Stellenummer: 34813  
Erstelldatum: 05.10.2020  
Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe  
Anstellungsverhältnis: Festanstellung  
Einsatzort: Pfostenwäldle 25, 70469 Stuttgart  
Einrichtung: Seniorenzentrum Pfostenwäldle  
Zum / ab: nächstmöglichen Termin  
Zeiteinteilung: Vollzeit  
Region: Baden-Württemberg / Stuttgart

### **Kontakt:**

**Seniorenzentrum Pfostenwäldle**  
Jochen Mager  
Pfostenwäldle 25  
70469 Stuttgart-Feuerbach

Telefonnummer: 0711 880269-0  
Internetseite: [www.awo-wuerttemberg.de](http://www.awo-wuerttemberg.de)