



Altenpfleger*in (m/w/d) Pflegefachkraft (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Berlin Spree-Wuhle e. V. sucht für eine Tagespflegeeinrichtung eine Pflegefachkraft (m/ w/ d) zur Anstellung in Teilzeit.

Bevorzugt werden Bewerber*innen, die sich zu den Zielen und Grundsätzen der Arbeiterwohlfahrt bekennen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stellenbeschreibung

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a. folgende Tätigkeiten:

- Einhaltung der gesetzlichen Anforderungen,
- fachgerechte Planung, Durchführung, Dokumentation und Überprüfung der Pflege nach dem Pflegekonzept der Einrichtung,
- Mitarbeit bei ärztlicher Diagnostik und Therapie,
- Mitwirkung bei Pflegevisiten und Fallbesprechungen,
- selbständige Planung und Durchführung von Gruppenarbeiten,
- Organisation und Durchführung von Ausflügen und Festen,
- aktive Teilnahme an Dienst- und Fallbesprechungen,
- Praxisanleitung für neue Mitarbeiter*innen, Praktikant*innen, Zivildienstleistende u. a. Hilfskräfte,
- regelmäßige Teilnahme an Fortbildungen,
- Mitwirkung bei der Qualitätsentwicklung,
- Übernahme von hauswirtschaftlichen Tätigkeiten;
- Qualitätsmanagement:
 - Mitarbeit bei der (Weiter-) Entwicklung von Qualitätsstandards im Arbeitsfeld,
 - Umsetzung der Vorgaben des Qualitätsmanagementsystems des Unternehmens.

Sie bringen mit

Folgende Voraussetzungen sollten Sie erfüllen: Fachliche Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Pflegefachkraft,
- PC-Kenntnisse.

Persönliche Anforderungen:

- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der Arbeiterwohlfahrt,
- Identifikation mit dem Leitbild der Einrichtung,
- Loyalität gegenüber dem Träger,
- positive Einstellung zu pflegebedürftigen und alten Menschen,
- ausgeprägte soziale Fähigkeiten (z. B. Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Freundlichkeit und Einsatzbereitschaft),
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung.

Eckdaten:

Stellenummer: 33009
Erstelldatum: 23.02.2021
Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe

Wir bieten Ihnen

- Ein verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet,
- Erfahrungsaustausch mit Kolleg*innen,
- Individuelle persönliche und fachliche Weiterbildung,
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem nach ISO 9001 zertifizierten Geschäftsbereich in einem expandierenden Mitgliederverband,
- Eine Vergütung nach AWO-Tarif, Urlaubsgeld, eine Zuwendung im November des Kalenderjahres und die Möglichkeit einer zusätzlichen betrieblichen Altersversorgung (nach Entfristung).

Kontakt:

AWO Kreisverband Berlin Spree-Wuhle e. V.
B. Neufeld
Rigaer Straße 55b



Anstellungsverhältnis: befristete Anstellung , befristet bis 2 Jahre

Einsatzort: Platz der Vereinten Nationen 1, 10249 Berlin

Einrichtung:

Zum / ab: 01.01.2021 oder später

Zeiteinteilung: Teilzeit - flexibel

Region: Berlin / Berlin

10247 Berlin

Telefonnummer: 030 294 52 98

E-Mail: bewerbung@awo-spree-wuhle.de

Internetseite: <https://www.awo-spree-wuhle.de/tagespflege-am-park/>