



Geschäftsführer*in (m/w/d)

Wir sind stark als Partner von Menschen auf ihrem Weg in ein gelingendes Leben - mit Herz, Solidarität und Kompetenz. Wir stehen für Chancengleichheit, Selbstbestimmung und Teilhabe. Die AWO im Kreis Heinsberg mit ihren fast 1000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist Träger zahlreicher Einrichtungen und Dienste in der Region. Der Fachbereich der Altenpflege besteht aus zwei stationären Pflegeheimen, zwei ambulanten Sozialstationen und einer Tagespflege. Zurzeit sind dort ca. 300 Mitarbeiter in den Bereichen Pflege, Sozialer Dienst, Hauswirtschaft, Küche und Wäscherei beschäftigt.

Stellenbeschreibung

Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens jedoch zum 01.04.2020

eine*n Geschäftsführer*in (m/w/d) für den Fachbereich der Altenpflege

Zu Ihren Aufgaben gehören

- die Führung und Ausbau des Fachbereichs unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten
- Verantwortung für die Führung und strategische Weiterentwicklung aller im Fachbereich Altenpflege tätigen Mitarbeiter*innen
- Belegungsmanagement
- Überwachung und Implementierung der gesetzlichen Vorgaben
- Umsetzung und Ausbau des Qualitätsmanagements
- Repräsentation des Fachbereichs und Partizipation in relevanten (öffentlichen) zugehörigen Gremien
- ein enger Austausch mit der eigenen Pflegefachschule sowie anderen relevanten Einrichtungen und Abteilungen

Sie bringen mit

- Betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Schwerpunkt Gesundheitswesen oder Pflegemanagement
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer leitenden Position in der stationären Seniorenpflege
- Vertraut mit den gesetzlichen und vertraglichen Grundlagen hinsichtlich Einrichtungen der stationären und ambulanten Pflege sowie von Tagespflegen
- Führungskompetenz sowie sicheres und gepflegtes Auftreten
- Fähigkeit zu unternehmerischen, analytischen und konzeptionellem Denken
- Sozialkompetenz und Empathie im Umgang mit Bewohnern, Angehörigen und Mitarbeitern
- Fähigkeit zur kooperativen und motivierenden Personalführung
- Einsatzbereitschaft, Durchsetzungs- und Organisationsvermögen
- EDV-Kenntnisse (MS Office) und Erfahrung im Umgang mit den gängigen im Bereich der Pflege genutzten Programme für bspw. die Heimabrechnung, Pflegedokumentation u.ä.

Wir bieten Ihnen

eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit langfristiger Perspektive in einem wachsenden Verband und einer übertariflichen, leistungsorientierten Entlohnung. Ein Firmenwagen wird Ihnen gestellt. Wir gewährleisten eine wertschätzende Unternehmenskultur und sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Außerdem bieten wir unseren Mitarbeiter*innen ein breites Angebot im Bereich des betrieblichen Gesundheitsmanagements. Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbung von Schwerbehinderten. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per Post oder per E-Mail (nur pdf-Format) unter Angabe der Stellenbezeichnung und Nummer an die angegebene Kontaktadresse. Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein wichtiges Anliegen. Wir möchten darauf hinweisen, dass eine Übersendung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung in unserem Hause auf dem E-Mail-Weg trotz Transportverschlüsselung keine absolute Datensicherheit gewährleistet.



- Umsetzung unseres Leitbildes und Konzeptes

Eckdaten:

Stellennummer: 31320
Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
Anstellungsverhältnis: Festanstellung
Einsatzort: Siemensstr. 7, 52525 Heinsberg
Einrichtung:
Zum / ab: 01.03.2020
Zeiteinteilung: Vollzeit
Region: Nordrhein-Westfalen

Kontakt:

AWO Pflege gGmbH / Personalabteilung
Angela Wöllenweber
Siemensstraße 7
52525 Heinsberg

Telefonnummer: 02452/182-710
E-Mail: pers@awo-hs.de