



Verwaltungsangestellte*r (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Für das **Sprachheilzentrum** in **Wilhelmshaven** der Gesellschaft **AWO Kinder, Jugend & Familie Weser-Ems GmbH** suchen wir ab sofort eine*n

Verwaltungsmitarbeiter*in 35 Std./Wo., befristet als Krankheitsvertretung

Aufgaben:

- allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Erledigung des Schriftverkehrs
- Meldungen an Kostenträger und Ämter
- Verwaltung der Klienten im Verwaltungsprogramm
- Selbstständiges Bearbeiten und Verbuchen von Rechnungen und sonstigen Vorgängen im Rechnungswesen
- Organisation eines Wiedervorlagesystems
- Kontakte mit Mitarbeiter*innen, Kund*innen, Eltern und Kooperationspartnern
- Personalverwaltung, vorbereitend für unsere Personalabteilung

Sie bringen mit

- Ausbildung im Verwaltungswesen oder gleichwertige Voraussetzungen mit einschlägiger Berufserfahrung
- fundierte Kenntnisse in moderner Bürokommunikation
- selbstständiges und kundenorientiertes Arbeiten
- Organisations- und Teamfähigkeit
- gute EDV Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- kommunikative Kompetenz gegenüber Kindern, Eltern und Mitarbeiter*innen

Wir bieten Ihnen

Wir bieten unseren Mitarbeiter*innen neben einer tariflich geregelten Arbeitszeit:

- unterstützende psychosoziale Beratung in besonderen Lebenssituationen
- Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements wie z.B. individuelles Gesundheitscoaching
- Firmenfitness mit Hansefit und qualitrain
- eine familienfreundliche Unternehmenskultur mit zahlreichen Service- und Beratungsleistungen rund um die Themen Pflege und Kinder
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Vergütung erfolgt gemäß Haustarifvertrag in der Vergütungsgruppe 6

Wir schätzen kulturelle Vielfalt und wünschen uns Bewerber*innen, die dazu beitragen. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Schwerbehinderten. Wenn Sie diese verantwortungsvolle und interessante Aufgabenstellung reizt, übersenden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.11.2019. Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung über unser Online-Portal www.awo-stellenboerse.de unter der Stellennummer 30508.

Eckdaten:

Stellennummer: 30508
Fachbereich: Einrichtungen für Kinder und Jugendliche
Anstellungsverhältnis: befristete Anstellung

Kontakt:

Sprachheilzentrum Wilhelmshaven
Vera Bokelmann
Masurenstr. 17



Bezirksverband
Weser-Ems e.V.



Einsatzort: Masurenstraße 17, 26388 Wilhelmshaven
Einrichtung: Sprachheilzentrum Wilhelmshaven
Zum / ab: ab sofort
Zeiteinteilung: Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Vormittag
Region: Niedersachsen / Ostfriesland

26388 Wilhelmshaven

Telefonnummer: 0 44 21/91 30 10

Internetseite: www.awo-ol.de