



Qualitätsmanagementbeauftragte*r (m/w/d)

AWO Soziale Dienste Sachsen-Anhalt GmbH

- Gemeinnütziges Unternehmen der AWO im Bereich der Altenpflege
- Stationäre, teilstationäre und ambulante Einrichtungen in Sachsen-Anhalt
- 600 Mitarbeiter*innen
- Ca. 30 Mio € Jahresumsatz

Stellenbeschreibung

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir Sie für unsere zentrale Geschäftsstelle in **Magdeburg** als

hauptverantwortliche*r Qualitätsmanagementbeauftragte*r für Einrichtungen der Pflege der AWO Soziale Dienste Sachsen-Anhalt GmbH

in Vollzeit und Festanstellung.

Der Qualitätsmanagementbeauftragte (w/m/d) für die Einrichtungen der Pflege ist der Geschäftsführung direkt unterstellt. Die Tätigkeit setzt eine Bereitschaft zu Dienstreisen voraus.

1. Führungsaufgaben

- Anleitung der dezentralen Qualitätsmanagement-beauftragten in den Einrichtungen der AWO Soziale Dienste Sachsen-Anhalt GmbH
- Leitung der Fach-Qualitätszirkel Pflege und Verwaltung
- Teilnahme an den Dienstberatungen der Einrichtungsleiter

2. Fachaufgaben

- Unterstützung, Beratung und Mitwirkung bei der Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung der für das QM-System erforderlichen dezentralen Prozesse einschließlich der Kontrolle deren Einhaltung
- Ansprechpartner*in und Koordinator*in für die dezentralen QMBs in Fragen des Qualitätsmanagements
- Ansprechpartner für die Leitungen und Beschäftigten in Fragen des Qualitätsmanagements
- Bedarfsanalysen, Planung und Vergabe von Aufträgen zur Dokumentenerstellung/-änderung im Unternehmen
- Teilnahme an zentralen Qualitätszirkeln
- Vornahme der unternehmensweiten Dokumentenlenkung im IntraLean
- Anlegen und Verwalten von Nutzern im IntraLean
- Pflege und Aktualisierung des dezentralen Inhalts- bzw. Gesamtverzeichnisses
- Organisation von dezentralen Schulungen zum QMS
- Vorbereitung/Nachbereitung interner und externer Audits der Einrichtungen sowie der Geschäftsstelle
- Planung und Durchführung von Prozessaudits und Intervention in Prozesse bei Qualitätsproblemen sowie abschließende Berichterstattung an die Geschäftsführung
- Unterstützung der internen Auditoren in den Einrichtungen
- Bearbeitung und Auswertung des Ereignis-/ Beschwerdemanagements
- Vorbereitung der Sitzungen der Lenkungsgruppe für die Geschäftsführung
- Beratung und Unterstützung der Einrichtungen bei der Einführung und Umsetzung von Dokumentationspflichten und Pflegesoftwareadministrationsaufgaben
- Prüfung und Anpassung der Vorgabedokumente bei sich ändernden Anforderungen, z.B. durch neue Gesetze, Normenrevisionen, Expertenstandards etc.
- Pandemiemanagement inklusive deren Auswirkungen auf die Einrichtungen
- Erstellung des QM-Berichts in Zusammenarbeit mit den entsprechenden Leitungsebenen

3. Projektaufgaben

- Übernahme von Projekten in den Einrichtungen, die mit der Pflege/Pflegedokumentation in Verbindung stehen



- Teilnahme an unternehmensweiten Projekten
- Begleitung der gesetzgebenden Entwicklungen im Hinblick auf die Änderungen in der Pflegeversicherung

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium im Sozial- und Gesundheitswesen bzw. wirtschaftlichen Bereich oder abgeschlossene Berufsausbildung im medizinisch/ pflegerischen Bereich mit entsprechender Zusatzausbildung Qualitätsmanagement
- Kenntnisse in der Pflege und Grundlagen des SGB XI
- Vertiefte Kenntnisse in Office-Anwendungen
- Analyse- und Strukturierungskompetenz

Eckdaten:

Stellenummer: 27960
Erstelldatum: 21.09.2021
Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
Anstellungsverhältnis: Festanstellung
Einsatzort: Seepark 7, 39116 Magdeburg
Einrichtung: AWO Soziale Dienste Sachsen-Anhalt GmbH
Zum / ab: zum 01.10.2021 oder nächstmöglichen Zeitpunkt
Zeiteinteilung: Teilzeit - flexibel
Vollzeit
Region: Sachsen-Anhalt

Wir bieten Ihnen

- Tarifvertragliche Entlohnung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildung
- AWO-Jahresprämie
- BGM
- Firmenevents

Kontakt:

AWO Soziale Dienste Sachsen-Anhalt GmbH
Katrin Köppe
Seepark 7
39116 Magdeburg

Telefonnummer: 0391/99977-622
E-Mail: katrin.koepe@awo-sachsenanhalt.de