

Der AWO Bezirksverband Westliches Westfalen e. V. mit Sitz in Dortmund ist Träger von über 1.000 Einrichtungen. Schwerpunkte sind die Bereiche Senioren, Kindertagesstätten, Ausbildung von Pflegekräften, Beratung und Betreuung sowie Hilfen für Menschen mit Behinderungen. Der Bezirksverband und seine 10 Unterbezirke beschäftigen über 20.000 Mitarbeiter*innen aus 80 Nationen. 35.000 Mitglieder bekennen sich zu den Werten der Arbeiterwohlfahrt: Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit. Diese werden in 300 Ortsvereinen von Ehrenamtlichen in die Tat umgesetzt.



Für unsere Hauptverwaltung in Dortmund suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich Arbeitsrechte eine*n

Personalreferent*in

Stellenbeschreibung:

- Beratung und Unterstützung der Fach- und Führungskräfte des Verbandes in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten
- Bearbeitung von kollektiv- und individualrechtlichen Fragestellungen sowie sonstigen Aufgabenstellungen mit Personalrelevanz
- Administrative Betreuung von Mitarbeiter*innen im gesamten Beschäftigungsverhältnis
- Mitwirkung bei der Erstellung von Betriebsvereinbarungen
- Unterstützung in personalwirtschaftlichen Projekten

Bewerber*innenprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium, mit Schwerpunkt Arbeitsrecht und/oder Personal
- Praktische Erfahrungen im arbeitsrechtlichen Bereich sowie erste Erfahrungen im Personalwesen
- Kenntnisse im Kollektivarbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht und Lohnsteuerrecht
- Kenntnisse der Tarifverträge des öffentlichen Dienstes wünschenswert
- Professioneller Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Überzeugendes, verbindliches Auftreten sowie Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen

Stellenummer: 24462

Fachbereich: Verwaltung

Anstellungsverhältnis: nach Vereinbarung

Einsatzort: 44139 Dortmund

Einrichtung: AWO Bezirk Westliches Westfalen e.V.

Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Zeiteinteilung: Vollzeit

Region: Nordrhein-Westfalen / Dortmund

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein nettes Team und ein gutes Betriebsklima
- eine Vergütung nach TV AWO NRW mit zusätzlicher Altersversorgung

Kontaktdaten:

AWO Bezirk Westliches Westfalen e.V.

Personalabteilung
Kronenstraße 63-69
44139 Dortmund

E-Mail: [bewerbung\[at\]awo-ww.de](mailto:bewerbung[at]awo-ww.de)

Internetseite: www.awo-ww.de

Bewerbungen bitte nur an die jeweilige Kontaktadresse senden! Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung und wünschen Ihnen viel Erfolg!