



Sekretär*in der Geschäftsführung (m/w/d)

Arbeiterwohlfahrt KV Rhein-Neckar e. V. Verband für soziale Arbeit Der AWO Kreisverband Rhein-Neckar e. V. betreut als anerkannter Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege Kinder, Jugendliche und Erwachsene in den Bereichen Sozialpsychiatrie, Seniorenhilfe, Behindertenhilfe, Kinder- und Jugendhilfe und Kleinkinderbetreuung. **Stellenausschreibung** Wir suchen ab sofort für unsere Verwaltung in Weinheim **eine*n Sekretär*in der Geschäftsführung (Beschäftigungsumfang in Voll- oder Teilzeit)**

Stellenbeschreibung

- allgemeine Sekretariatsaufgaben, u. a. Verwaltung der Korrespondenz, Telefondienst, Terminkoordination, Postverteilung - Empfang und Bewirtung von Gästen - Vor- und Nachbereitung von Sitzungen sowie Konferenzen - Erstellung von Protokollen - Allgemeines Vertragsmanagement - Verwaltung der Ablage und Wiedervorlage - Projektbezogene Aufgaben - Verbandskoordination: Betreuung und Mitgliederverwaltung der Ortsvereine des Rhein-Neckar-Kreises

Sie bringen mit

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss und bringen idealerweise Berufserfahrung im Bereich der Büroorganisation/Verbandsarbeit mit.

Wir bieten Ihnen

Vergütung nach TV-AWO BW, zusätzliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung, Zuschuss zum Rhein-Neckar-Ticket, Bike Leasing über Gehaltsumwandlung und ein angenehmes Arbeitsklima. Sie **erwartet:** Eine interessante und vielseitige Tätigkeit, bei der Sie von uns eingearbeitet und begleitet werden. Unser Verwaltungsteam besteht aus vielen engagierten Kolleg*innen - gegenseitige Unterstützung ist bei uns kein Fremdwort sondern gelebte Tradition. Wir freuen uns, Sie in einem Vorstellungsgespräch kennenzulernen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung, bevorzugt per Mail zu Händen von Bettina Latsch und Daniel Winz, E-Mail: bewerbung@awo-rhein-neckar.de. Für Fragen steht die Personalabteilung zur Verfügung unter Telefon 06201/4853-214. **Bewerbungsschluss ist der 31.05.2024.**

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Jahressonderzahlung]

Eckdaten

- Nummer: **107357**
- Erstelldatum: 25.04.2024
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
• , Burggasse 23, 69469 Weinheim
- Region: Baden-Württemberg
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

Pascal Gebhardt
Burggasse 23
69469 Weinheim

Telefon: 06201/4853214
E-Mail: bewerbung@awo-rhein-neckar.de