



Bürokauffrau*mann (m/w/d) Kaufmännische*r Mitarbeiter*in (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Schleswig-Holstein ist mit 16.500 Mitgliedern ein anerkannter Spitzenverband und Einrichtungsträger der Freien Wohlfahrtspflege. In rund 200 Einrichtungen und Diensten beschäftigen wir 4.500 Mitarbeiter*innen und bieten hochwertige Dienstleistungen in unterschiedlichen Bereichen der sozialen Arbeit an. Der Unternehmensbereich Psychosoziale Dienste sucht für die Suchtberatungs- und Präventionsstelle an dem Standort Schenefeld zum **nächstmöglichen Termin** eine/n **Verwaltungsangestellte/r (m/w/d) für die Suchtberatungs- und Präventionsstelle in Teilzeit (25 Std./Woche), unbefristet**

Stellenbeschreibung

- Anspruchsvolle Verwaltungstätigkeit in der Suchtberatungs- und Präventionsstelle
- Allgemeine Büroarbeiten inkl. Erledigung aller anfallenden Schreivarbeiten, Postbearbeitung, Materialbeschaffung u.a.
- Terminkoordination
- Bearbeitung von eingehenden Rechnungen
- Kontakte mit Dritten über Telefon und E-Mail
- Büro am Standort Schenefeld in einer wertschätzenden Gemeinschaft
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache

Sie bringen mit

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/mann oder vergleichbare Qualifikation
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Office Anwendungen und dem Internet
- Sie sind flexibel und behalten auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen den Überblick
- Sie arbeiten selbständig nach Anweisungen, sind lösungsorientiert und haben ein sicheres Auftreten im Umgang mit Menschen
- Eine hohe soziale Kompetenz, Empathie und eine wertschätzende Grundhaltung zeichnen Sie aus

Wir bieten Ihnen

- Eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung (25 Std/Woche) bei einem der größten sozialen Dienstleister Schleswig-Holsteins
- Bezahlung nach dem TVöD VKA entsprechend Ihrer Qualifikation
- Attraktive Fortbildungsmöglichkeiten und die Arbeit in einem motivierten Team
- Einen interessanten Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben
- Eine jährliche Sonderzahlung im November
- Anspruch auf Bildungsurlaub

Das Handeln der AWO Schleswig-Holstein ist geprägt von unseren Werten Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit. Wir leben Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen aller Mitglieder der Gesellschaft. **Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, gerne per Mail**

Ihre Vorteile

[Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **107356**
- Erstelldatum: 16.05.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Suchtberatungs- und Präventionsstelle , Papenmoorweg 2, 22869 Schenefeld
- Region: Schleswig-Holstein / Kreis Pinneberg
- Zum / ab: nächstmöglichen Termin
- Festanstellung
- Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

AWO SH gGmbH
Sina Steffens
Ramkamp 70
25337 Elmshorn

Telefon: 0412126129320
E-Mail: sina.steffens@awo-sh.de
Internet: www.awo-sh.de