



Referent*in der Geschäftsführung (m/w/d)

Mit den Menschen für die Menschen – das ist das Leitmotiv der Arbeiterwohlfahrt Ruhr-Lippe-Ems. Für die Menschen heißt, dass wir mit unserer hauptamtlichen Arbeit rund 10.000 Menschen in der Region direkt unterstützen.

Tag für Tag geben wir unser Bestes in der Kindertagesbetreuung, Eingliederungshilfe, Pflege, Beratung, Bildung und Arbeit für die Menschen in den Kreisen Unna und Warendorf sowie in der Stadt Hamm. Mit den Menschen heißt, dass wir mit über 2.700 Mitarbeitenden und über 4.200 ehrenamtlichen Mitgliedern gemeinsam dafür sorgen, die Welt jeden Tag ein Stück besser zu machen. Zur Unterstützung der Geschäftsführung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n **Referent*in der Geschäftsführung (m/w/d) unbefristet in Vollzeit (39 Wochenstunden) mit Arbeitssitz in Kamen**. Sie suchen eine neue Herausforderung? **Dann sind Sie bei uns genau richtig – kommen Sie ins Team der AWO Ruhr-Lippe-Ems!** Es erwarten Sie abwechslungsreiche und spannende Aufgaben mit viel Gestaltungsspielraum in einem gut positionierten Sozialunternehmen und Mitgliederverband.

Stellenbeschreibung

- Berichterstattung an die Geschäftsführung sowie Unterstützung dieser in operativen und organisatorischen Aufgaben
- Schnittstelle zwischen Geschäftsführung, Geschäftsbereichen, Tochtergesellschaften und Stabsstellen
- Entscheidungsvorlagen für den Vorstand vorbereiten und dessen Entscheidungen ins Unternehmen tragen
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Weiterentwicklung des Mitgliederverbandes und Ehrenamtlicher Strukturen
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Lobbyarbeit mit Verantwortungsträger*innen aus Politik, Verwaltung und Verbänden
- Eigenverantwortliche Übernahme von Projekten im Umfeld von Verbands- und Unternehmensentwicklung

Sie bringen mit

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in den Bereichen Sozialmanagement, Betriebswirtschaft, Verwaltung oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit vorzugsweise im Bereich sozialer Dienstleistungen und Verbände
- strategisches und analytisches Denkvermögen
- Umsetzungsstärke
- die Fähigkeit, Projekte klar zu strukturieren und alle Beteiligten, intern wie extern, optimal zu integrieren
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Identifikation mit den Grundsätzen und dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt

Wir bieten Ihnen

- ein attraktives Tarifgehalt gemäß AWO Tarifvertrag NRW mit einer Jahressonderzahlung (80 Prozent)
- eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Zuschüsse zu vermögenswirksamen Leistungen
- 30 Tage Urlaub und tariflichen Zusatzurlaub (z.B. Regenerationstag)
- eine 5-Tage-Woche und flexible Arbeitszeiten
- Fortbildung & Qualifizierung
- Hilfe in Fragen der Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- Fahrradleasing über „Business Bike“
- attraktive Mitarbeiterrabatte über „corporate benefits“
- Gesundheitsbonus

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Diensthandy] [Fahrradleasing] [Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Flexible und mobile Arbeitszeit]

Eckdaten

- Nummer: **107216**
- Erstelldatum: 26.04.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Unterbezirk Ruhr-Lippe-Ems, Unnaer Straße 29a, 59174 Kamen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Kreis Unna
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Personalmanagement

Eric Will
Unnaer Straße 29a
59174 Kamen

Telefon: 02307 71991 70
E-Mail: jobs@awo-rle.de
Internet: www.awo-rle.de