



Erzieher*in (m/w/d)

Unsere DNA: Teamwork, gelebte Toleranz und das Wohl jedes Einzelnen sind uns bei der AWO genauso wichtig, wie eine faire Vergütung auf Tarifbasis und ausreichend Urlaub. Und das hat Tradition! Seit über 100 Jahren stehen wir dafür ein, dass Menschen auf jedem Abschnitt ihres Lebensweges begleitet werden. Die AWO bietet die Möglichkeit, den eigenen Lebensweg zu gestalten und neue Chancen wahrzunehmen. Sie sind auf der Suche nach einem Arbeitgeber, der Ihnen vielfältige, berufliche Perspektiven und Vorteile bietet? Dann kommen Sie zu uns!

Stellenbeschreibung

Die Arbeiterwohlfahrt Unterbezirk Gelsenkirchen/Bottrop ist ein Träger der Freien Wohlfahrtspflege. Unsere Dienstleistungen liegen in den Bereichen **Qualifizierung und Bildung von Menschen im SGB-II-Bezug, Kindertageseinrichtungen und Offene Ganztagschulen, Beratungsstellen u. Stadtteilprojekte, Migrationsdienste**. Zur Verstärkung unseres neuen Teams im Frauenhaus Bottrop suchen wir ab sofort eine Mitarbeiterinnen in Teilzeit 14 Std/Woche Erzieherin. Unsere Krisen- und Schutzeinrichtung bietet Platz für acht schutzsuchende Frauen und ihre Kinder.

Sie bringen mit

Ihre Aufgaben als Erzieherin: · Betreuung der Kinder im Frauenhaus · Entwicklung und Umsetzung von Kindergruppenarbeit, bedarfsbezogener und erlebnispädagogischer Angebote für Kinder · Umsetzung der interkulturellen, geschlechtsbezogenen und traumasensiblen Pädagogik im Rahmen der hausinternen Angebote · Krisenintervention sowie Unterstützung im schulischen (Online)Alltag von Kindern · Beratung und Begleitung von Müttern in Fragen der Erziehung, des Sorge- und Umgangsrechts und alltäglicher praktischer Belange · Unterstützung bei der Suche von Kita- und Schulplätzen · Ansprechpartnerin für die im Haus lebenden Kinder und Mütter hinsichtlich ihrer erzieherischen Aufgaben und Kompetenzen. **Wir erwarten:** Sie verfügen über einen Abschluss mit staatlicher Anerkennung als Erzieherin. Sie sind eine Macherin mit starken Nerven, die vorzugsweise berufliche Erfahrungen mit Menschen in schwierigen Lebenssituationen hat und deren Fähigkeit es ist Grenzen zu setzen und Regeln zu vermitteln. Sie besitzen die Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten im Team und führen diese mit Spaß, Freundlichkeit und Durchsetzungsfähigkeit um. Sie weisen Kreativität, Teamfähigkeit, Flexibilität, Offenheit sowie interkulturelle Kompetenz in der Arbeit auf und verfügen über gute EDV-Kenntnisse und Erfahrungen im Dokumentieren. Die Zusammenarbeit mit Ämtern Behörden und Kooperationspartnern gehört genauso dazu wie Arbeitszeiten bis 18:00 Uhr. Fremdsprachenkenntnisse sind erwünscht. Ein Führerschein der Klasse B.

Wir bieten Ihnen

Wir bieten: Sie wollen in einem engagierten Team arbeiten, dass sich auf Sie freut? Sie wollen eine Aufgabe und keinen Job? Geld ist nicht alles, aber Sie wünschen sich ein faires Gehalt? Für Sie ist Wertschätzung nicht nur ein Danke sondern die Möglichkeit zu gezielten Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten? Dann sind Sie bei uns richtig! Wir vergüten gemäß Tarifvertrag AWO NRW inkl. einer betrieblichen Altersvorsorge und bieten Ihnen neben einer JobRad-Möglichkeit Firmenfitness und passende Maßnahmen im betrieblichen Gesundheitsmanagement an. Eine aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 15.05.2024 an die Arbeiterwohlfahrt Unterbezirk Gelsenkirchen/Bottrop, Grenzstraße 47, 45881 Gelsenkirchen, gerne auch per E-Mail an: gudrun.wischnewski@awo-gelsenkirchen.de. **Bitte beachten Sie, dass Online-Bewerbungen ausschließlich im PDF-Format berücksichtigt werden können. Geben Sie in der Betreffzeile bitte die Nr. 730 an.**

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Gesundheits-Maßnahmen] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: 107210
- Erstelldatum: 23.04.2024
- Fachbereich: Einrichtungen für Familien und Frauen
- Einrichtung:
Grenzstraße 47, 45881 Gelsenkirchen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Bottrop
- Zum / ab: sofort
- Befristete Anstellung
- Teilzeit – Abend
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

Gudrun Wischnewski
Grenzstraße 47
45881 Gelsenkirchen

Telefon: 0209 40 94-0

E-Mail: gudrun.wischnewski@awo-gelsenkirchen.de