Fundraiser*in (m/w/d)
Fördermittelmanager*in (m/w/d)

Die AWO in Dortmund ist ein Träger der freien Wohlfahrtspflege. Rund 1800 Mitarbeitende sind in unseren sozialen, pflegerischen und pädagogischen Angeboten beschäftigt. Mit unseren Dienstleistungen unterstützen wir Menschen, ein selbstbestimmtes Leben zu führen und fördern ein demokratisches Zusammenleben in Solidarität und Achtung vor der Natur. Für eine der Geschäftsführung zugeordnete Stabstelle suchen wir eine neue gestalterische Kraft.

Bereichern Sie uns mit Ihrer Persönlichkeit als **Fundraiser (m/w/d)**

Stellenbeschreibung

Ihre Aufgaben:

- Sie identifizieren potentielle Fundraisingbereiche und entwickeln gemeinsam mit der Geschäftsführung eine Gesamtstrategie
- Sie begleiten eigenverantwortlich den gesamten Prozess, von der Beantragung bis hin zur Abrechnung von Fremdmitteln
- Sie betreuen Spender*innen, Sponsore*innen und Stiftungen
- Sie entwickeln Spenden- und Akquise-Kampagnen und sind für die Durchführung verantwortlich
- Sie sind Teil der Entwicklung einer ganzheitlichen Unternehmensstrategie mit den Schwerpunkten Fundraising und Projekte

Sie bringen mit

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich Management oder vergleichbare Ausbildung, gerne mit Schwerpunkt und/oder Berufserfahrung im Bereich Management (Fundraising/Social Sponsoring)
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Fundraising/ Mittelakquise/Spendenmanagement, gerne bei einer Stiftung/NPO oder eine zielverwandte Tätigkeit in der freien Wirtschaft
- Erfahrung im Entwickeln geeigneter Kommunikationsmittel, souveräner Umgang mit moderner Bürokommunikation
- Identifikation mit den Grundwerten der Arbeiterwohlfahrt: Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität und Toleranz

Wir bieten Ihnen

Es erwartet Sie:

- eine **unbefristete** Anstellung zum **01.06.2024** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden**
- ein sicherer Arbeitsplatz in einem großen Wohlfahrtsverband
- flexible und mobile Arbeitszeiten
- eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag der Arbeiterwohlfahrt NRW inkl. Jahressonderzahlung und einer vollständig arbeitgeberfinanzierten betrieblichen Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, sowie freie Tage am 24.12. und 31.12.
- Gestaltungsspielraum und flache Hierarchien
- attraktive Mitarbeitendenrabatte, Jobrad-Leasing und bezuschusstes Jobticket
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Bewerbungshinweise:

- Stellen-Nr.: **014-2024-047** (Bitte im Bewerbungsanschreiben mit angeben)
- Postanschrift: Arbeiterwohlfahrt Unterbezirk Dortmund, Klosterstraße 8-10, 44135 Dortmund
- Bitte bewerben Sie sich online bis zum **20.05.2024**

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Unterbezirk
Dortmund

Eckdaten

- Nummer: **104998**
- Erstelldatum: 30.04.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
  , Klosterstraße 8-10, 44135 Dortmund
- Region: Nordrhein-Westfalen / Dortmund
- Zum / ab: 01.06.2024
- Festanstellung , befristet bis Unbefristet
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Unterbezirk Dortmund
Tim Hammerbacher
Klosterstraße 8-10
44135 Dortmund

Telefon: ---
E-Mail: bewerbung@awo-dortmund.de