



## Personalsachbearbeiter\*in (m/w/d) Verwaltungsmitarbeiter \*in (m/w/d)

Wir sind ein moderner Arbeitgeber, der professionell, fachlich anspruchsvoll und nachhaltig agierend rund 2.000 Menschen beschäftigt. Mit über 50 Einrichtungen in den Bereichen Altenhilfe, Kindertagesstätten, seelische Gesundheit, Inklusion & Teilhabe sowie Vorsorge, Rehabilitation & BGM haben Sie zahlreiche Möglichkeiten, bei uns einzusteigen und Teil der AWO-Familie zu werden.

### #IchunddieAWO

Sie sind ein Organisationstalent und behalten den Überblick im Büro ?  
Kommen Sie zu uns !

Für unser **AWO Sozialzentrum in Erlangen** suchen wir zum 01.02.2023 oder früher eine\*n

### Verwaltungsmitarbeiter\*in (m/w/d) mit Schwerpunkt Personalsachbearbeitung

in Vollzeit (38,5 Std./Woche)

#### Das sind Ihre Aufgaben:

Ihr Schwerpunkt liegt auf allen Tätigkeiten rund um die Personaladministration in unserer Einrichtung, z.B.:

- Ansprechpartner\*in für die Mitarbeitenden in Personalverwaltungs-Angelegenheiten
- Administrative Aufgaben im Rahmen von Onboarding und Offboarding, Bearbeitung von Personalwechseln
- Zuarbeit zur zentralen Personalabrechnungsstelle unseres Trägers in Nürnberg
- Kommunikation mit Bewerber\*innen
- Meldung offener Stellen an die zuständige Arbeitsagentur
- Pflege und Auswertung der Dienstplan- und Zeiterfassungsprogramme für die Belegschaft der Einrichtung
- Erstellung und Pflege von Statistiken und reports

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung in der Verwaltung
- Idealerweise mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Ziel- und lösungsorientierte sowie sorgfältige und kundenorientierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Identifikation mit den Zielen der AWO: Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität, Toleranz

Bitte senden Sie uns Ihre Online-Bewerbung im pdf-Format. Vielen Dank!

#### Wir bieten Ihnen:

- Tarifliche Vergütung und umfangreiche Sozialleistungen nach dem TV AWO Bayern: 30+2 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung (80%), vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung (50% Zuschuss) und ausgezeichnetes betriebliches Gesundheitsmanagement
- Einen zukunftsorientierten und sicheren Arbeitsplatz und kollegiale, wertschätzende Atmosphäre
- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Steuerbegünstigtes Fahrrad-Leasing mit **BusinessBike**
- Preisermäßigung im Nahverkehr durch unser **VGN FirmenAbo**
- Mitarbeitervorteile durch **Einkaufsrabatte** bei über 500 Partnerunternehmen
- Breites Angebot von Sport-, Wellness- und Ernährungsprogrammen (Firmentarif mit „**Qualitrain**“)
- Kostengünstige Verpflegungsmöglichkeit im Haus

Möchten Sie mehr **über uns** erfahren? Dann besuchen



Bezirksverband  
Ober- und  
Mittelfranken e.V.



Sie uns doch schon mal **online** !

#### Ihre Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Coaching ] [ Fahrradleasing ] [ Gesundheits-Maßnahmen ] [ Gute Verkehrsanbindung ] [ Kostenlose Parkplätze ] [ Mitarbeiter-Rabatte ]

#### Eckdaten:

Stellennummer: 76403  
Erstelldatum: 17.11.2022  
Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe  
Anstellungsverhältnis: Festanstellung  
Einsatzort: Büchenbacher Anlage 27, 91056 Erlangen  
Einrichtung: AWO Sozialzentrum Erlangen  
Zum / ab: 01.02.2023  
Zeiteinteilung: Vollzeit  
Region: Bayern / Mittelfranken

#### Kontakt:

##### **AWO Sozialzentrum Erlangen**

Ulrike Weiß  
Karl-Bröger-Str. 9  
90459 Nürnberg

Telefonnummer: 0911/4508-1400

Internetseite: [www.awo-sozialzentrum-erlangen.de](http://www.awo-sozialzentrum-erlangen.de)