



Referent*in des Vorstandes (m/w/d)

Wir sind ein moderner Arbeitgeber, der professionell, fachlich anspruchsvoll und nachhaltig agierend rund 2.000 Menschen beschäftigt.

Mit über 50 Einrichtungen in der Altenhilfe, Behindertenhilfe & Psychiatrie, Kindertagesstätten und Familiengesundheit haben Sie zahlreiche Möglichkeiten, bei uns einzusteigen und Teil der AWO-Familie zu werden.

Haben Sie den Mut für Ihren Traumjob?

Für unsere **AWO Geschäftsstelle in Nürnberg**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Referent*in des Vorstandes (m/w/d)

in Vollzeit (38,5 Std. Woche)

Stellenbeschreibung

- Sie behalten den Überblick. Sie unterstützen den hauptamtlichen Vorstand aktiv in sämtlichen organisatorischen, administrativen und konzeptionellen Aufgabenstellungen.
- Projektmanagement liegt Ihnen im Blut. Sie planen, steuern und kontrollieren strategische Prozesse.
- Besondere Herausforderungen spornen Sie an. Sie übernehmen und leiten eigenverantwortlich Projekte.
- Sie übernehmen die Vor-, Nachbereitung und Begleitung von Gremiensitzungen.

Sie bringen mit

- Das nötige Fundament. Sie haben ein abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Die richtige Einstellung. Sie denken über den Tellerrand hinaus, bringen Eigeninitiative und eine schnelle Auffassungsgabe mit. Vielfältige Themenbereiche begeistern Sie. Loyalität und Zuverlässigkeit sind für Sie selbstverständlich.
- Organisations- und Kommunikationstalent. Sie sind wortgewandt und bestechen durch Ihre persönliche Integrität. Sie sind ein Teamplayer.
- Komplexen Aufgaben begegnen Sie systematische, strukturiert und selbstsicher. Sie haben eine selbstständige, präzise und ergebnisorientierte Arbeitsweise.
- Zahlen Daten Fakten. Sie haben ein ausgeprägtes Verständnis für Zahlen und können analytisch denken. Sie beherrschen die gängigen MS-Office-Produkte (Word, Excel, Power-Point).
- Entschlossenheit und Begeisterung. Sie arbeiten mit Herz und Verstand und sind von den Werten der Arbeiterwohlfahrt überzeugt.

Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle Position mit vielseitigen Aufgaben, Gestaltungsmöglichkeiten und Perspektiven. Bei uns sind neue Ideen ausdrücklich erwünscht!
- Sinnhaftigkeit, weil im Mittelpunkt unseres Handelns der Mensch in seiner individuellen Einzigartigkeit steht. Wir sind geprägt durch unsere Werte und erfüllen wichtige gesellschaftliche und gemeinnützige Aufgaben.
- Eine kollegiale Atmosphäre in einem werteorientierten sozialen Unternehmen.
- Einen zukunftsorientierten und sicheren Arbeitsplatz.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Tarifliche Vergütung und umfangreiche Sozialleistungen nach dem TV AWO Bayern, u. a. 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersversorgung und betriebliches Gesundheitsmanagement.

Echt AWO. Seit 1919. Erfahrung für die Zukunft.



Bezirksverband
Ober- und
Mittelfranken e.V.



Eckdaten:

Stellennummer: 46003
Erstelldatum: 06.04.2021
Fachbereich: Verwaltung
Anstellungsverhältnis: Festanstellung
Einsatzort: Katzwanger Str. 150 , 90461 Nürnberg
Einrichtung: AWO Geschäftsstelle Nürnberg
Zum / ab: ab sofort
Zeiteinteilung: Vollzeit
Region: Bayern / Mittelfranken

Kontakt:

AWO Bezirksverband Ober- und Mittelfranken e. V.
Randolf Spang
Katzwanger Str. 150
90461 Nürnberg

Telefonnummer: 0911 4508 0
Internetseite: www.awo-omf.de