



Betriebswirt*in (m/w/d)

Bei Prop e.V. arbeiten wir erfolgreich mit und für Menschen. Seit mehr als 50 Jahren sind wir **Vorreiter in der Jugend- und Suchthilfe** und unterstützen mit unseren vielfältigen Angeboten Menschen in schwierigen Lebenssituationen. Unsere 280 Mitarbeiter_innen tun dies mit hoher Professionalität und großem persönlichen Engagement in **22 Einrichtungen in ganz Bayern**. Für unsere zentrale Geschäftsstelle in München suchen wir **ab sofort einen Betriebswirt (m/w/d) in Vollzeit zur Entlastung und Übernahme der kaufmännischen Leitung**.

Stellenbeschreibung

- Sie übernehmen eigenverantwortlich kaufmännische Bereiche wie Buchhaltung, Controlling, Fuhrpark- und Immobilienmanagement sowie EDV
- Sie erstellen Jahresabschlüsse
- Sie budgetieren und kontrollieren die Einrichtungen und stehen im engen Austausch mit den Team- und Bereichsleitungen
- Sie kalkulieren und verhandeln Pflegesätze mit den Kostenträgern
- Sie verantworten das Zuschusswesen und Förderprogramme
- Sie entwickeln neue Projekte in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung

Prop ist nach dem neuesten deQus Qualitätsmanagement zertifiziert. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Interessiert ?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Karriereportal: www.prop-ev.de/karriere

Für Auskünfte steht Ihnen der kaufmännische Geschäftsleiter Andreas Reich unter der Tel.-Nr.: 089 5587983-12 zur Verfügung.

Bei einer Einstellung ist ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis notwendig.

Sie bringen mit

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und verfügen über mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Idealerweise haben Sie ein betriebswirtschaftliches Studium absolviert
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse und sind vertraut mit der Anwendung von Office-Produkten
- Sie besitzen Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Sie haben bereits mit Datev oder einem ähnlichen Buchhaltungsprogramm gearbeitet
- Erfahrungen im Vereinsrecht sind wünschenswert, aber nicht Voraussetzung

Eckdaten

- Nummer: **91221**
- Erstelldatum: 26.04.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle, Landwehrstraße 31, 80336 München
- Region: Bayern / Oberbayern
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Vollzeit

Wir bieten Ihnen

- Ein zukunftssicherer und innovativer Arbeitgeber im sozialen Bereich als freier Träger
- zentrale Lage am Münchner Hauptbahnhof
- Ein engagiertes Team
- Kurze Dienst- und schnelle Entscheidungswege
- „Direkter Draht“ zu Geschäftsführung und Vorstand
- Aufstiegsmöglichkeit zur Geschäftsleitung

Ansprechpartner*in

Prop e.V.

Andreas Reich
Landwehrstraße 31
80336 München

Telefon: 0895587983-12

E-Mail: bewerbung@prop-ev.de

Internet: <https://www.prop-ev.de/karriere>