



Werkstudent*in Controlling (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt hat sich im Kreis Stormarn zu einem vielseitigen sozialen Dienstleistungsunternehmen mit besonderem Profil entwickelt und ist heute in unterschiedlichen Bereichen sozialer Arbeit mit mehreren gemeinnützigen Gesellschaften aktiv. Kompetent, sozial und engagiert organisieren und fördern wir Hilfen von Menschen für Menschen. Schwerpunkte unserer Arbeit sind Dienste und Leistungen in der Behinderten-, Kinder- und Jugendhilfe. Wir suchen ab sofort eine*n **Studentische*n Mitarbeiter*in (m/w/d) Controlling - Schwerpunkt Personalcontrolling** – Beschäftigungsdauer: 3 bis 6 Monate, wöchentliche Arbeitszeit 10-15 Stunden

Stellenbeschreibung

Dein Verantwortungsbereich umfasst folgende Tätigkeiten:

- Du wirkst bei Aufbau und Weiterentwicklung eines Personalcontrollings mit (Optimierung, Umbau, Auswertung, sowie Datenerfassung und Überprüfung der Datenlage im Personalbereich) mit
- Du unterstützt die Controlling-Abteilung bei Datenerfassung, -analyse und -aufbereitung
- Allgemein unterstützt Du bei Organisation und Durchführung von Projekt- und Sonderaufgaben (z.B. Gestaltung von Dienstplänen, Erstellung von Präsentationen)

Du bringst mit

- Du bist immatrikulierte*r Student*in eines Bachelor- oder Masterstudiums im Bereich Wirtschaftswissenschaften (BWL, VWL, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbarer Studiengang),
- Der sichere Umgang mit MS Office (insbesondere Excel / VBA) ist für Dich selbstverständlich
- Neben Kenntnissen der wirtschaftlichen Grundlagen ist Erfahrung in der Nutzung von komplexeren IT-Systemen wünschenswert (insbesondere erweiterte Kenntnisse in Wikis, Datenbanken, SQL)
- Analytisches Denkvermögen, ein sehr gutes Zahlenverständnis sowie eine strukturierte, selbstorganisierte Arbeitsweise und ggf. Erfahrung im Controlling o.Ä. zeichnet Dich aus
- Du besitzt Organisationsvermögen, Eigeninitiative, Kreativität und Flexibilität
- Du bringst sehr gute Deutschkenntnisse und Wort und Schrift mit, bist kommunikativ und arbeitest gerne im Team

Wir bieten Dir

- eine interessante und mit Gestaltungsfreiräumen ausgestattete Aufgabe in Zusammenarbeit mit den Entscheidern in einem konstruktiven, kollegialen und menschlich kompetenten Arbeitsumfeld
- Übernahme von Verantwortung von Beginn an
- Zielgerichtete und begleitende Einarbeitung durch die Fachabteilung
- Flexible Arbeitszeiten
- Zuschuss zum ProfiTicket (HVV)

Bewerber*innen mit einer Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. **Wir freuen uns auf Deine Bewerbung** (inkl. aktueller Immatrikulationsbescheinigungen) AWO Kreisverband Stormarn e.V.

Herrn Sascha Wriedt
Große Straße 28-30

22926 Ahrensburg Telefon: 04102 21 15-444 E-Mail: traumberuf@awo-stormarn.de

Deine Vorteile

[Flexible Arbeitszeiten]

Eckdaten

- Nummer: **70668**
- Erstelldatum: 25.04.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Große Straße 28-30, 22926 Ahrensburg
- Region: Schleswig-Holstein / Stormarn
- Zum / ab: nächstmöglich
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

Sascha Wriedt
Große Straße 28-30
22926 Ahrensburg

Telefon: 04102 21 15-444
E-Mail: traumberuf@awo-stormarn.de
Internet: www.awo-stormarn.de