



MUTIGE  
MUTMACHER INNEN  
GESUCHT



## Mitarbeiter\*in IT-Support (m/w/d)

„Every business is a software business now.“ - Dean Leffingwell Wir suchen für die IT-Abteilung der AWO in Potsdam zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine\*n Systemadministrator\*in (d/w/m)

in Voll- oder Teilzeit

### Stellenbeschreibung

Wir suchen DICH:

- als Endpoint Administrator\*in für den Support und als erste\*r Ansprechpartner\*in für unsere Mitarbeiter\*innen
- zur Installation und Konfiguration der IT-Hardware
- zur Planung von Upgrades in enger Abstimmung mit den Fachabteilungen
- zum Monitoring und zur Dokumentation unserer IT- und Service-Prozesse
- für die Implementierung von Lösungen, bis hin zur Betriebsübergabe sowie die kontinuierliche Weiterentwicklung und Optimierung
- als Bereicherung für unser Support-Team mit einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet

### Du bringst mit

- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker\*in oder einen technischen Fachhochschulabschluss
- gute Kenntnisse der Microsoft Betriebssysteme und der Administration der Windows-Domäne, sowie des Exchange Server ab 2016
- Kenntnisse in der Netzwerktechnik
- Kenntnisse der gängigen MS Office-Anwendungen
- nach Möglichkeit Kenntnisse im Bereich von Citrix/VDI
- Arbeitsfähigkeit im Team sowie selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- einen PKW Führerschein

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (gerne auch per E-Mail) an: **AWO Bezirksverband Potsdam e.V. Neuendorfer Straße 39 a 14480 Potsdam bewerbung-bv{@}awo-potsdam.de** Ihre Fragen beantwortet gern Ingo Brunke unter **Tel. +49 331 6015080**.

### Wir bieten Dir

- einen Arbeitsplatz im Herzen der Stadt Potsdam
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag und **flexible Arbeitszeitmodelle**, denn wir möchten Sie unterstützen, Ihren neuen Traumjob und Ihr Privatleben unter einen Hut zu bringen.
- **30 Tage Grundurlaub**, tarifliche Vergütung und Jahressonderzahlung(en)
- eine umfangreiche/ individuelle Einarbeitung, denn wir wollen Bessermacher\*innen statt Besserwisser\*innen
- flache Hierarchien, **Kollegialität** und Solidarität
- Weiterentwicklung durch Fortbildungsangebote, kollegialen Fall- und regelmäßigen Dienstberatungen
- einen monatlichen **Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket**
- Partizipation an betrieblichen Gesundheitsangeboten
- Fürsorge auch im Alter nach Ihrer Erwerbstätigkeit, dank einer betrieblichen **Altersvorsorge**
- auf Wunsch einen **Kitaplatz** oder auch einen Betreuungsplatz für Ihre Angehörigen

### Deine Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Flexible Arbeitszeiten ] [ Gesundheits-Maßnahmen ] [ Gute Verkehrsanbindung ]

### Eckdaten

- Nummer: **106898**
- Erstelldatum: 14.05.2024
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:  
IT-Service , Am Bassin 9, 14467 Potsdam
- Region: Brandenburg / Potsdam
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel  
Vollzeit

### Ansprechpartner\*in

**AWO Bezirksverband Potsdam e.V.**  
Ingo Brunke  
Neuendorfer Str. 39a  
14480 Potsdam

Telefon: +49 331 6015080  
E-Mail: bewerbung-bv@awo-potsdam.de