Koordinator*in (m/w/d)

Die AWO Schleswig-Holstein bietet qualitativ hochwertige Dienstleistungen in unterschiedlichen Bereichen der sozialen Arbeit an, vor allem in der Kinder-, Jugend-, Familien- und Altenhilfe sowie im Gesundheitswesen. Wir beschäftigen landesweit mehr als 4.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in rund 200 sozialen Einrichtungen und Diensten.

Stellenbeschreibung

Der Unternehmensbereich AWO Interkulturell koordiniert und steuert die Migrationsarbeit der Arbeiterwohlfahrt in Schleswig-Holstein. **Für die Organisation, Koordination und eigene Durchführung von Berufssprachkursen suchen wir ab sofort in Teilzeit (15 Stunden/Woche) eine/n Kurskoordinator/in (m/w/d) für den Standort Kiel**

Sie bringen mit

Ihre Aufgaben: 1. Teilnehmerbezogene Aufgaben

- Akquise und Information von Teilnehmenden
- individuelle Beratung zur Sprachförderung in Berufssprachkursen
- Unterstützung und Beratung bei der Antragstellung
- Klärung von Kostenbefreiung
- Durchführung von Einstufungstests (ggfs. gemeinsam mit einer zugelassenen Kursleitung)

2. Kursorganisation

- Anmeldung der Teilnehmenden Raumplanung
- Auswahl der Kursleitenden
- kursbezogene Meldungen
- Kursabrechnung
- Organisation der Abschlussprüfung
- Kontakte zum BAMF und anderen Sprachkursträgern

Wir erwarten: § Organisationstalent und Belastbarkeit § gute Verwaltungskenntnisse und wirtschaftliches Handeln § hohe Motivation, Zuverlässigkeit im Handeln und gute PC-Kenntnisse § Kenntnisse und Erfahrung in der Organisation von Sprachkursen § Gute Kenntnisse der einschlägigen rechtlichen Grundlagen

- Soziale und interkulturelle Kompetenzen
- Erfahrung in der interkulturellen Arbeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zu strukturiertem und selbständigem Arbeiten

Wir bieten Ihnen

Wir bieten: § Ein Arbeitsumfeld mit spannenden Entwicklungsmöglichkeiten im interkulturellen Kontext § Aktive Mitgestaltungsmöglichkeiten in einem stark wachstumsorientierten Dienstleistungsunternehmen § Zusammenarbeit mit den Gesellschaften und Fachbereichen der Arbeiterwohlfahrt in einem gleichermaßen professionellen wie kreativen Umfeld § Den Freiraum um neue Lösungen und Dienstleistungen für unser Unternehmen und für unsere Kunden zu entwickeln § Ein interkulturelles kollegiales Team § Fortbildungsmöglichkeiten, regelmäßigen fachlichen Austausch § ein zertifiziertes QM-System nach AZAV § Eine regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit in Teilzeit, 15 Stunden nach Absprache § Eine Vergütung nach Tarif § Die Stelle ist vorerst für ein Jahr befristet, eine Verlängerung wird angestrebt. Das Handeln der AWO Schleswig-Holstein ist geprägt von unseren Werten Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit. Wir leben Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen aller Mitglieder der Gesellschaft. **Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 30.04.2024 Kontakt:** Arbeiterwohlfahrt Landesverband Schleswig-Holstein e. V., AWO Interkulturell Bewerbungen bitte ausschließlich über das AWO Stellenportal. Für Rückfragen steht Ihnen die Regionalleitung Nord, Frau Claudia Lux, unter der Telefonnummer 0151-50834346 gerne zur Verfügung.

Eckdaten

- Nummer: **106127**
- Erstelldatum: 14.05.2024
- Fachbereich: Einrichtungen der Migrationssozialarbeit
- Einrichtung:
  AWO Interkulturell , Kurt-Schumacher-Platz 15, 24109 Kiel
- Region: Schleswig-Holstein
- Zum / ab: sofort
- Befristete Anstellung , befristet bis 31.05.2025
- Teilzeit – Schicht

Ansprechpartner*in

Bewerbungen bitte ausschließlich über das AWO Online-Portal
Claudia Lux
Am Kiel-Kanal 2
24106 Kiel

Telefon: 015150834346
E-Mail: claudia.lux@awo-sh.de
Internet: www.awo-sh.de