



Schulleiter*in (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Schwaben e.V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Mit fast 3.000 Mitarbeiter*innen sind wir eines der großen sozialen Dienstleistungsunternehmen in Schwaben. Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit sind die Werte der Arbeiterwohlfahrt und werden bei uns gelebt. Wir sind Träger der Sophie-Scholl-Schule, ein staatlich anerkanntes privates Förderzentrum mit dem Förderschwerpunkt geistige Entwicklung. Die Sophie-Scholl-Schule ist Teil des AWO Sozialzentrum Neuburg (www.awo-Neuburg.de) ist. Die Schüler/innen besuchen nach der Schule die Heilpädagogische Tagesstätte oder das Heilpädagogische Heim im AWO Sozialzentrum Neuburg. Ein Jugendhilfebereich, eine Frühförderung, Kita und Krippe sowie ein Seniorenheim ergänzen das Angebot der AWO in Neuburg. Die Arbeitsbereiche kooperieren zum Wohl der Schüler/innen eng. Die Sophie-Scholl-Schule wird im Schuljahr 2023/2024 von 146 Schüler/innen besucht, die in 15 Klassen unterrichtet werden. Zwei Klassen davon werden als Partnerklassen an benachbarten Grundschulen der Schulvorbereitenden Einrichtung (SVE) mit 24 Kindern angegliedert. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine Schulleitung / Sonderschulrektor*in** (m/w/d) für die Sophie-Scholl-Schule in Vollzeit (38,50 Std./Woche).

Stellenbeschreibung

- Organisation des Schulbetriebs · Leitung des Schulteams · Schulentwicklung · Zusammenarbeit mit Eltern · Unterricht · Zusammenarbeit mit den anderen Bereichen des AWO Sozialzentrum Neuburg insbesondere der HPT und dem HPH · Kooperation mit den Schulbehörden
- Zusammenarbeit mit externen und internen Partnern und Organisationen · Überwachung des Budgets

Sie bringen mit

- Lehramtsstudium der Sonderpädagogik mit 1. und 2. Staatsexamen, möglichst im Fach Geistigbehindertenpädagogik · Leitungserfahrung und Freude an einem innovativen und kreativen Schulentwicklungsprozess
- Engagement für den Einsatz moderner, digitaler Medien im Unterricht
- einen in kooperativen, motivierenden Führungsstil, der von Beratung und Kommunikation geprägt ist · Entscheidungsfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen · Selbständigkeit und Eigenverantwortung · gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, ggf. ASV) · Identifikation mit den Werten der Arbeiterwohlfahrt

Wir bieten Ihnen

- ein kompetentes, motiviertes Team · Unterstützung bei der Einarbeitung durch unseren Konrektor · eine familienfreundliche und vielfaltsoffene Unternehmenskultur · Offenheit, Verlässlichkeit und Transparenz in allen Bereichen unserer Zusammenarbeit · Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung · Mitwirkung an den Planungen für den Neubau des Schulgebäudes Die Anstellung erfolgt je nach Ihren persönlichen Voraussetzungen beim · Bayrischen Staat als Beamter*in; im Staatsdienst werden Sie im Wege der Zuweisung dem AWO Schwaben e.V. zugeordnet. Für das Beamtenverhältnis gelten die jeweiligen staatlichen Regelungen. Die Stelle erfüllt die Voraussetzungen für die Bes.Gr. A15. · beim AWO Schwaben e.V. als Angestellte*r. Es gilt der Tarifvertrag der AWO Bayern: o Leistungsgerechte tarifliche Vergütung mit erweiterten Sozialleistungen und jährlicher Sonderzahlung o tarifvertragliche Benefits wie 30 Tage Urlaub, Freistellung am 24. und 31.12., 2 Regenerationstage, betriebliche Altersversorgung o Zuschuss zu Kinder-Betreuungskosten Die schultypischen Arbeitsbedingungen, wie „unterrichtsfreie Zeit“, Vorbereitungszeiten zu Hause usw. gelten unabhängig vom Anstellungsträger.

Eckdaten

- Nummer: **104231**
- Erstelldatum: 22.04.2024
- Fachbereich: Einrichtungen für Kinder und Jugendliche
- Einrichtung:
AWO Sozialzentrum Neuburg, Joseph-Haydn-Str. 14, 86633 Neuburg/Donau
- Region: Bayern / Oberbayern
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Sozialzentrum Neuburg

Stefan Langen
Joseph-Haydn-Str. 14
86633 Neuburg/Donau

Telefon: 084315840